**

**Stappenplan werving en selectie raad van toezicht**

**Selectiecommissie:**

*Procesondersteuning: P&O Tiwos*

**Betreft:** Voorlopige planning

**Door:** Monique Marinus, manager P&O

**Datum:**

| **Stap** | **Betrokken** | **Tijdstip/ Doorlooptijd** | **Bijzonderheden** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Vaststellen selectiecommissie
 | RvT |  | René is als adviseur betrokken bij het werving- en selectieproces van de voorzitter. |
| 1. Wel of geen extern bureau voor deze wervings- en selectieprocedure inschakelen?
 | Selectiecommissie/RvT /ondersteuning van P&O |  | Voorstel is om geen extern bureau in te schakelen. |
| 1. Profielschets opnieuw vaststellen.
 | Selectiecommissie/RvT |  | Zie bijlage voor concept profielschets. |
| 1. Profielschets en stappenplan naar OR en HBO sturen
 | Selectiecommissie/P&O |  |  |
| 1. Vacaturetekst vaststellen; media en tekst bepalen.
 | Selectiecommissie/P&O/communicatieadviseur |  | In Tiwos huisstijl. Zie in bijlage vorige advertentie. Korte verwijzing naar uitgebreide informatie op onze site. Advertentie in Brabants Dagblad en op de volgende sites: NRC online, Tiwos, Aedes, VTW en via Twitter. |
| 1. Vacature publiceren
 | P&O/communicatie adviseur |  | Reacties worden door P&O verzameld. Bij > dan 25 reacties maakt P&O een voorselectie. Bij < 25 reacties gaan alle brieven door naar de selectiecommissie.Vragen van kandidaten:Over de procedure: Over RvT:  |
| 1. Keuze maken voor de eerste gespreksronde.
 | Selectiecommissie  |  | Via een shortlist bij de raad checken of de kandidaten bekend zijn. Zo ja, afspraken maken hoe hier mee om te gaan. |
| 1. Uitnodigen kandidaten
 | P&O |  | Na eventuele reacties op shortlist. |
| 1. Afwijzingen versturen
 | P&O in opdracht van de selectiecommissie |  | En daarnaast eventueel kandidaten bepalen voor een reservelijst. |
| 1. 1e gespreksronde
 | Selectiecommissie |  | De data voor de 1e gespreksronde worden al opgenomen in de advertentie. |
| 1. Bepalen wie doorgaat naar een 2e ronde
 | Selectiecommissie  |  |  |
| 1. Kandidaten uitnodigen en afwijzen
 | Lid van de selectiecommissie |  | Telefonisch met een toelichting op de keuze.  |
| 1. 2e gespreksronde
 | Voltallige raad (met uitzondering van voorzitter). |  | 2e gesprek met voltallige raad. Mogelijk twee kandidaten. |
| 1. Inwinnen van referenties
 | Lid van de selectiecommissie  |  | In overleg met de kandidaat afspreken wie door lid van de selectiecommissie benaderd kan worden. In de selectiecommissie bepalen welke specifieke vragen/informatie gewenst zijn/is. De referenten moeten opgenomen worden in het aanvraagformulier dat naar de Autoriteit Woningcorporaties wordt gestuurd.Ook check op **nevenfuncties/eventuele belangenverstrengeling**. |
| 1. Assessment nodig?
 | Selectiecommissie |  | Afhankelijk van eventuele behoefte hieraan.  |
| 1. Beslissen over de te benoemen kandidaat.
 | Selectiecommissie |  | Mocht een assessment nodig zijn dan verschuift de planning qua tijd.Overige kandidaten worden telefonisch afgewezen door een lid van de selectiecommissie. |
| 1. Advies vragen aan de OR
 | Selectiecommissie |  | OR heeft adviesrecht als het geen lid is op voordracht van de HBO. In dit geval is het voldoende om de OR over de voorgenomen benoeming in kennis te stellen en hen de gelegenheid te bieden hierover advies uit te brengen. |
| 1. Informeren van de HBO
 | Selectiecommissie |  |  |
| 1. Samenstellen dossier t.b.v. Autoriteit Woningcorporaties
 | Selectiecommissie/P&O |  | Alle benodigde formulieren worden verzameld. |
| 1. Volledig dossier naar Autoriteit sturen
 | P&O |  | Dit formulier met bijlagen vormt het complete dossier dat naar de Autoriteit Woningcorporaties dient te worden gestuurd. |
| 1. Negatief besluit door de Autoriteit Woningcorporaties.
 |  |  | Dan wordt een nieuwe procedure gestart. Een goede “tweede” beschikbaar houden? |
| 1. Positief besluit door de Autoriteit Woningcorporaties.
 |  |  | Kandidaat wordt uitgenodigd voor een benoemingsgesprek.  |
| 1. Opstellen benoemingsbrief
 | Vice-voorzitter raad van toezicht |  |  |
| 1. Introductieprogramma starten
 | RvT/Directeur/ bestuurder/P&O |  |  |
| 1. Inschrijven bij Kamer van Koophandel en aanmelden bij VTW
 | Tiwos |  |  |

Bijlagen:

1. Advertentietekst vorige vacature
2. Geschiktheidsmatrix
3. Aanvraagformulier zienswijze autoriteit woningcorporaties
4. Criteria voor goed toezicht.