

Zorg jij dat ons kantoor er altijd netjes uitziet?

Als **Medewerker** (16 uur m/v) **Facilitaire Zaken**

ben je er verantwoordelijk voor dat ons kantoor netjes is. Je verzorgt de schoonmaak van het lunchwerkcafé en de pantry's en vult voorraden aan. Je zorgt bij vergaderingen voor koffie, thee en/of lunches. Je werkt samen met twee collega's die je ondersteunt en bij afwezigheid kunt vervangen.

Planning

Eerste gespreksronde
23 mei 2019
tussen 12.00 en 16.00 uur.

Tweede gespreksronde
29 mei 2019
tussen 12.00 en 14.30 uur.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen wij niet op prijs.

Ben je enthousiast?

Stuur dan uiterlijk 20 mei 2019 je cv en motivatie naar vacature@tiwos.nl. Voor meer informatie over deze vacature en de volledige rolbeschrijving kun je contact opnemen met *Anouk Woestenberg*, manager Serviceteam, telefoonnummer (013) 549 08 90.

Je bent sociaal, collegiaal, gastvrij, representatief, servicegericht en echte aanpakker die zelf ziet wat nodig is en het ook meteen uitvoert.

Je kunt goed samenwerken en snel schakelen tussen verschillende werkzaamheden.

Je hebt

- ▶ werk- en denkniveau op op VMBO niveau.
- ▶ ervaring met schoonmaakwerkzaamheden
- ▶ kennis van de geldende eisen en normen voor hygiënisch werken (HACCP) en praktisch voorraadbeheer.
- ▶ rijbewijs B.

Een échte Tiwosser...

... werkt nauw samen met collega's en netwerkpartners. Heeft een goede sociale antenne en aandacht voor de ander. Houdt zich aan afspraken, is transparant en neemt verantwoordelijkheid.

Wij bieden ruimte om je kwaliteiten en talenten te benutten en te laten groeien. Wij werken vanuit vertrouwen en geloven dat je samen verder komt dan alleen. Een fijne werkplek en leuke collega's. Salaris in schaal C (€ 1.972 - € 2.493) bruto bij een 36-urige werkweek.



Hoe ziet jouw dag eruit?

Om 10.00 uur ben je op kantoor en drink je een kop koffie met je collega's. Vervolgens zet je koffie en thee klaar in de vergaderzaal en maak je een ronde door het kantoor. Je checkt alle pantry's en zorgt dat deze opgeruimd zijn en vult waar nodig de voorraad koffie en thee aan. Daarna controleer je of de toiletten netjes zijn, verwisselt de handdoeken en vult de zeep bij.

Tegen lunchtijd zorg je voor een kopje soep voor je collega's. Na afloop van de lunch maak je de tafels schoon, ruim je de vaatwasser in en zorg je dat de vaat weer schoon in de kast komt te staan. De hygiëne in de keuken heeft jouw hoogste prioriteit.

Aan het einde van de middag is er een bijeenkomst op kantoor. Hiervoor zet je samen met je collega's de tafels klaar en bereid je de catering voor. Na afloop van de bijeenkomst zit je werkdag er weer op.



Wij maken verschil

Wij staan naast onze bewoners



tiwos

tilburgse woonstichting

www.tiwos.nl